



**RETURN TO:**

Four Star Fruit, Inc.  
 ATTN: Human Resource Department  
 2800 Road 136  
 Delano, CA 93215

**Employment Application (*Aplicación Para Obtener Empleo*)**

An Equal Opportunity Employer (*Empleador de Igualdad en oportunidades de Empleo*)

**PERSONAL INFORMATION- INFORMACIÓN DE PERSONAL**

Please print (*Por favor use letra de molde*)

Last Name ( <i>Apellido</i> )		First Name ( <i>Primer Nombre</i> )		Middle ( <i>Nombre Segundo</i> )		Date ( <i>Fecha</i> )	
Present Address ( <i>Dirección donde vive ahora</i> )				City ( <i>Ciudad</i> )		State ( <i>Estado</i> )	Zip ( <i>Código Postal</i> )
Home Phone ( <i>Teléfono de Casa</i> )				Cell Phone ( <i>Teléfono celular</i> )			
Are you at least 18 years of age? ( <i>¿Tiene 18 años de edad?</i> ) <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No							
If not, do you have a valid Work Permit? ( <i>¿tienes un permiso de trabajo válido?</i> ) <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No							
If hired, can you present evidence of your legal right to work in the United States? ( <i>Si lo empleamos, ¿puede proveer evidencia que legalmente puede trabajar en los Estados Unidos?</i> ) <input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No							

**EMPLOYMENT INFORMATION- INFORMACION DE EMPLEO**

Position applying for (*Posición para la que está Aplicando*) : \_\_\_\_\_

How did you hear of this opening? *¿Cómo se entero de esta posición?*

Employee referral/ *Empleado referida* (Who? *¿quien?*) \_\_\_\_\_  Internet  Walk-In

Date Available? *¿Cuándo empezaría?* \_\_\_\_\_ Desired Salary *Pago que le gustaría ganar* \$ \_\_\_\_\_

Are you willing to work nights? *¿Estás dispuesto a trabajar por las noches?*  Yes/Si  No

List any special skills that make you especially suited to work at our company (e.g. languages, technical skills, etc) *cualquier habilidad especial que lo haga especialmente apto para trabajar en nuestra empresa (por ejemplo, idiomas, habilidades técnicas, etc.):*

What machines or equipment can you operate that are related to the job for which you are applying? *¿Qué máquinas o equipos puede operar que están relacionados con el trabajo que está solicitando?*

**EDUCATION – EDUCACION**

Name of high school attended: <i>Nombre de Preparatoria que atendió</i>		City & State <i>Ciudad &amp; Estado</i>		Graduate? <i>Graduó?</i>		GED?	
Name of college or technical school: <i>Nombre de Colegio/Universidad que atendió</i>		City & State <i>Ciudad &amp; Estado</i>		Graduate? <i>Graduó?</i>	Degree? <i>Título</i>	Major: <i>Especialidad</i>	
Are you presently enrolled in school? <i>¿Está usted atendiendo a la escuela ahora?</i>		If yes, give name & address of school and expected degree date: <i>Si así es, provéanos el nombre y la dirección de la escuela y la fecha que obtendrá su título</i>					

**\*\*MUST COMPLETE | DEBE COMPLETAR\*\***  
**EMPLOYMENT HISTORY – HISTORIAL DE EMPLEO**

List names of employers with present or last employer listed first – *Liste nombres de empleadores con el presente o el más reciente primero*

<b>NAME OF EMPLOYER - NOMBRE DE EMPLEADOR:</b>	<b>Job Title – Posición:</b> Duties – <i>Responsabilidades:</i>
<b>Address – Dirección:</b>	<b>Dates of Employment – Fechas de Empleo:</b> <b>From – De:</b> <span style="float:right"><b>To – Al:</b></span>
<b>City, State, Zip Code – Ciudad, Estado, Código Postal:</b>	<b>Telephone – Teléfono:</b> <b>Supervisor:</b>
<b>Reason for Leaving – Razón por la cual dejo su trabajo:</b>	

<b>NAME OF EMPLOYER - NOMBRE DE EMPLEADOR:</b>	<b>Job Title – Posición:</b> Duties – <i>Responsabilidades:</i>
<b>Address – Dirección:</b>	<b>Dates of Employment – Fechas de Empleo:</b> <b>From – De:</b> <span style="float:right"><b>To – Al:</b></span>
<b>City, State, Zip Code – Ciudad, Estado, Código Postal:</b>	<b>Telephone – Teléfono:</b> <b>Supervisor:</b>
<b>Reason for Leaving – Razón por la cual dejo su trabajo:</b>	

<b>NAME OF EMPLOYER - NOMBRE DE EMPLEADOR:</b>	<b>Job Title – Posición:</b> Duties – <i>Responsabilidades:</i>
<b>Address – Dirección:</b>	<b>Dates of Employment – Fechas de Empleo:</b> <b>From – De:</b> <span style="float:right"><b>To – Al:</b></span>
<b>City, State, Zip Code – Ciudad, Estado, Código Postal:</b>	<b>Telephone – Teléfono:</b> <b>Supervisor:</b>
<b>Reason for Leaving – Razón por la cual dejo su trabajo:</b>	

**Provide Three References Who Are Not Former Employers Who We May Contact**

*Provéanos Tres Referencias de Alguien Quien No Haya Sido Su Empleador A Quien Podemos Contactar*

<b>Name and Occupation – Nombre y Ocupación</b>	<b>How do you know them, and for how long? – Como los conoce y por cuanto tiempo</b>	<b>Phone Number – Numero de Teléfono</b>

I understand that neither the completion of this application nor any other part of my consideration for employment establishes any obligation for *Four Star Fruit, Inc* to hire me; other contingencies (i.e. background, drug test, physical) will still be considered. I attest with my signature below that I have given to *Four Star Fruit, Inc* true and complete information on this application. No requested information has been concealed. I authorize *Four Star Fruit, Inc* to contact references provided for employment reference checks. If any information I have provided is untrue, or if I have concealed material information, I understand that this will constitute cause for the denial of employment or immediate dismissal.

\_\_\_\_\_  
Applicant's Signature (*Firma de la persona aplicando*)

\_\_\_\_\_  
Date (*Fecha*):